

緯穎科技行為準則

為落實緯穎科技「誠信 前瞻 卓越 敏捷 群力」的核心價值，特制定本行為準則(以下稱為本準則)，作為緯穎科技進行所有營運活動依循的基準，本準則適用緯穎科技所有人員，亦擴大至我們的子公司與合資公司。緯穎科技希望凝聚所有相關人才的共識，建構共同的價值與文化，帶領大家持續攜手邁向「釋放數位能量，點燃永續創新」的美好願景。

第一條 反貪腐與反賄賂

- 一、 緯穎對於任何形式的貪腐/賄賂行為，採取零容忍政策。嚴禁所有人員取得各種形式的利益(包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣、疏通費等)。
- 二、 如有贈與/收受餽贈之情況，應符合公開、透明，以及合乎法律與本公司道德行為準則及誠信經營守則規範。

第二條 迴避利益衝突

- 一、 所有人員應迴避任何可能造成個人與公司利益之衝突情況。
- 二、 知悉或面臨可能造成個人利益與公司利益之衝突情況時，應主動向直屬主管及人力資源單位最高主管(適用於董事以外之相關人員)或董事會(適用於董事)報告。
- 三、 個人利益與公司利益之衝突情況(包括但不限於)如下：
 - 擔任之職務或執行之業務可能使自身、配偶或三親等以內之親屬獲致不當利益，或妨礙客觀公正地進行公務處理判斷。
 - 在本公司以外的行為造成與公司業務有直接的競爭，或任何可能妨礙本職的工作與責任。
 - 不得將公司資源(如:資訊、物品、財產等)使用於公司以外之商業活動，且不得因參與公司以外之商業活動而影響其工作表現。
 - 三親等以內之親屬於本公司任職。

第三條 維護公平交易與反壟斷

從事商業活動，應遵循公平交易法及相關法規，不得固定價格、操縱投標、限制產量與配額，或以分配顧客、供應商、營運區域或商業種類等方式，分享或分割市場。

緯穎科技行為準則

第四條 反內線交易與洗錢

- 一、應遵守證券交易法之相關規定，不得從事內線交易，亦不得以任何形式對他人透露未公開資訊以及其他有可能影響公司股價等資訊。
- 二、不得掩飾/隱匿非法手段所獲得之資金或提供資金予相關恐怖主義活動，亦不得協助將非法取得的金錢，經由交換或轉帳等方式，導入合法金融體系中。

第五條 提供合法政治獻金

- 一、所有人員應遵守政治獻金法及相關法令，不得從中謀取商業利益或交易優勢，且不得代表公司直接或間接提供政治獻金。
- 二、任何以公司名義提供之合法政治獻金，無論金額大小均須經董事長核決。
- 三、不得使用任何公司的資源或於上班時間從事任何政治活動。

第六條 提供慈善捐贈與贊助

- 一、所有人員之慈善捐贈與贊助行為，應符合相關法令，不得有變相行賄或獲致不當利益，受贈對象亦不得與緯穎有商業往來或有利益相關之人。
- 二、使用本公司名義所提供之慈善捐贈，需經董事長核決，並遵守緯穎道德行為準則等相關規範。

第七條 保護機密資訊

- 一、為充分保護公司資訊資源(與營運相關之軟、硬體)，並維護業務營運資訊之保密性、完整性與可用性，訂定資訊資源安全管理政策與員工資訊安全守則，以明確規範所有人員保護機密資訊之責任與義務。
- 二、執行業務而接觸之營運或客戶資訊，應遵守保密規定並善盡保護責任。若發現有機密資料洩漏情形，應立刻向主管報告。
- 三、若有違反機密資訊之情事，將依本公司獎懲辦法之規定議處。

緯穎科技行為準則

第八條 管理智慧財產

- 一、承諾持續改善智慧財產管理制度，提升員工之智慧財產觀念與風險意識。
- 二、鼓勵創新及研發，強化本身智慧財產組合(IP Portfolio)。

第九條 保障人權

緯穎強調以人為本，落實尊重、平等與包容的精神，並承諾保障下列權益：

- 禁用童工。
- 保護青年勞工。
- 尊重員工集會結社自由。
- 禁止強迫勞動與囚工。
- 禁止任何形式的歧視與騷擾。
- 進行人權風險評估/盡職調查，並執行相關減緩措施。

第十條 保護環境

為維護企業永續經營，緯穎承諾以遵守法規、節能減碳、綠色生產及降低能源衝擊為基礎，致力達成符合法規、客戶要求、提升能源使用效率之目標。

- 一、遵守環境保護法規，並設定績效指標，落實目標管理。
- 二、從產品生命週期考量所產生的環境衝擊，並遵循國際環保法規與客戶要求。
- 三、落實廢棄物管理，提高資源回收利用，減少對環境的衝擊。
- 四、空氣污染物皆依循法規排放標準，並經處置後予以排放。
- 五、落實水資源管理與節水措施，提升水資源利用效率；妥善處理廢水以符合排放標準。
- 六、有效運用能源，並定期審視檢討，持續改善能源使用效率。
- 七、支持綠色採購、邁向節能永續。

第十一條 建構健康安全職場

為保障員工的健康與安全，緯穎承諾遵守職業安全衛生相關法規，鼓勵工作者提出諮詢與參與，以持續改善職業安全衛生績效。

緯穎科技行為準則

- 一、提供勞工健康和安全的工作環境，減低與工作相關的職業傷害及職業病的發生機率。
- 二、舉辦職安衛相關教育訓練及鼓勵員工積極參與和提出建議，以有效辨別與解決工作場所內職業安全衛生的問題，降低各式作業場所危害的風險。
- 三、針對各項作業，進行風險評估，透過風險評估結果進行相應的管控作為，以有效減緩職業安全衛生風險。

第十二條 管理與遵循

緯穎對於違反本準則之任何行為，堅持零容忍政策，並建置管理流程如下，確保本準則之要求得以落實。

一、權責單位

本準則由人力資源單位 擔負本準則內容之維護與建置相關作業程序，確保本準則之實施；並由董事會監督核准本準則之內容。

二、遵循落實與績效

所有人員皆應遵循本準則之要求，落實情況納入績效考核範圍，並作為薪酬調整的參考條件。

三、訓練

針對本準則定期進行教育訓練，並保留訓練紀錄。

四、違反處置

若有違反本準則之情事，我們將視情節輕重予以懲處或扣發績效獎金等；情節嚴重者，亦得依各地相關法令及聘僱契約終止僱用，並依相關法律處置與進行求償。

五、諮詢窗口

有關本準則之任何疑問，可洽詢人力資源單位最高主管或 ethic@wiwynn.com

六、檢舉處理流程

- 人力資源單位為檢舉之主要受理單位，可透過 ethic@wiwynn.com 提出。
- 受理後將視案件性質、內容，由專責人員/單位進行處理或調查。
舉報情事涉及一般員工者，應呈報至部門主管或行政暨人力資源單位最主高主管。
舉報情事涉及董事或高階主管，應呈報至稽核單位最高主管或獨立董

緯穎科技行為準則

事。

- 稽核單位應負責監督舉報之調查與處理程序。
- 緯穎承諾對於舉報人身分及檢舉內容予以保密，檢舉人可透過面述、信函、電話或委託他人等其他形式檢舉，並受理匿名檢舉。嚴禁將檢舉人之資訊透露給第三人，保障檢舉人之權益並避免遭受威脅報復之虞。

第十三條 本辦法於民國一一二年二月二十二日經董事會通過後施行，修改時亦同。